



Havacılık Emniyeti

4. Hafta

“Formlar / Listeler”

Öğr. Gör. Tefik Uyar, Uçak Müh. & MBA

Geçen Hafta...

Geçen hafta neler öğrendik?

- Algoritma nedir?
- Süreç nedir?
- Prosedür nedir?
- İyi bir prosedür nasıl olmalıdır?
- [PROJE 1. ADIMI]

2. Hafta Hakkında

Bu haftaki derslerimizde:

- Formlar / Listeler
- [Proje 2. adımı]

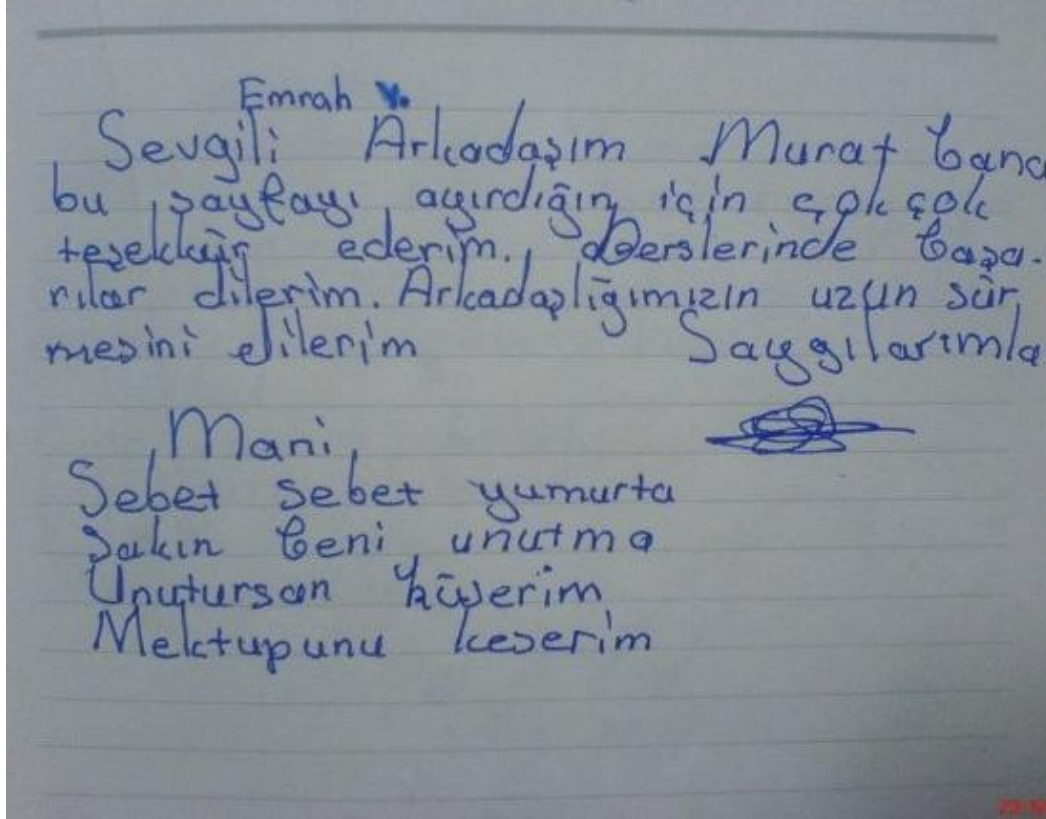
TEMEL İŞLEYİŞ VE YÖNETİMLE İLGİLİ SON DERS – BUNDAN SONRA “EMNİYET” KONULARINA BAŞLIYORUZ.

Form

“Bilgi Toplama Aracı”

Basılı (Matbu) ya da Elektronik

Form

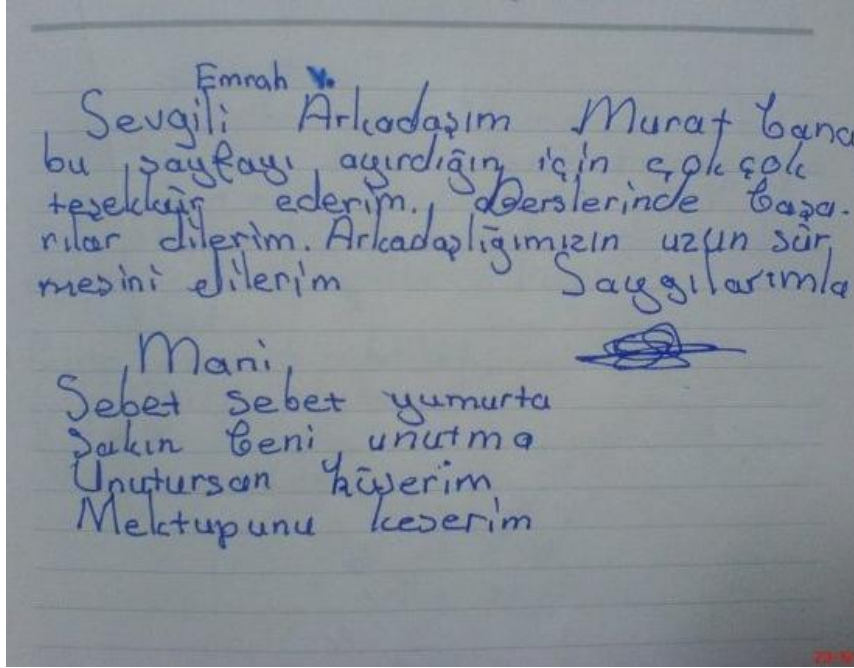


Serbest bilgi girişi:

- Standardize edilemez,
- İstenen bilginin sunulma garantisizdir.
- Yazan kişiye rehberlik etmez.
- Okuması ve sınıflaması zordur.

Gereksiz manilerle karşılaşabilirsiniz.

Form



Şöyle olsaydı:

Bu sayfayı ayırmam hakkındaki
düşünceleriniz:

Derslerimde başarılar diliyor musunuz?

Evet Hayır

Paylaşmak istediğiniz mani ya da şiiri
aşağıdaki metin kutusuna yazınız:

Form

ÖRNEK: GECE NÖBETİ OLAY BİLDİRİM FORMU

Gece nöbetinizde karşılaştığınız olayı yazınız:

YETERLİ MİDİR?

UYGULAMA

Bir uçak hangarında görevlisiniz ve gece nöbetindesiniz. Nöbetiniz sırasında hangara kaçak bir giriş olduğunu tespit ettiniz. Kişi sizi görünce size bir şeyler eveledi, geveledi ve gitti.

Böyle bir durumla karşılaşırsanız, kişi gittikten sonra ne yapardınız?

Ve bu durumu rapor etseniz ne yazardınız?

Form



GECE NÖBETİ OLAY BİLDİRİM FORMU

Lütfen gece nöbetiniz sırasında meydana gelen olay, durum ve arızaları nöbeti devredeceğiniz kişiye ve amirinize bu formla bildirin.

Nöbet ve Nöbetçi Bilgileri:

Nöbetçi :
Nöbet Tarihi :
Olay / Durum / Arıza Saati :

Olay Tanımı:

Uygun olanı işaretleyiniz.

- Hangara Ait Tesisat ya da Makinelerde Arıza
- Yabancı Madde / Yabancı İnsan / Şüpheli Ziyaret
- Yangın / Su Baskını / Elektrik Çarpması
- Kazara Uçaklara Verilen Zarar
- İş Kazası / Fiziksel Zarar Görme
- Diğer (Kısaca Açıklayınız: _____)

Olay Özeti:

Birkaç cümle ile olayın gerçekleşme şeklini ve nasıl tespit ettiğinizi ifade ediniz.

Alınan aksiyon:

Durumu tespit ettikten sonra neler yaptığınızı anlatınız.

Haberdar edilen kişiler:

Kimlere hangi saatte haber verdiğinizi bu kısma yazınız.

Formda belirttiğim tüm beyanların doğruluğunu kabul ve taahhüt ederim.

(İsim ve İmza)

TARTIŞMA

Formlar bize ne sağlıyor?

Form

Formlar bize ne sağlıyor?

- Bilginin eksiksiz alınması
- Bilginin aktarılması ya da kaydedilmesinde belli bir standart
- Bilginin yanlış aktarılmasını önlemek (Kapalı soru, AZ SONRA!)
- Analizde kolaylık
 - İstatistik oluşturulacaksa düzenli bilgi
 - Sıralama (örneğin saate göre, tarihe göre vb.)
 - Sınıflama (Kim yazdı, hangi gün oldu, ne sırasında oldu)

Form

Açık Sorular

- Seçenek sunulmayan sorulardır. Yanıtlayan dilediği gibi yanıtlar.

Kapalı Sorular

- Yanıtları sınırlanmış sorulardır. Seçenekleri vardır.

Form

Açık Sorular

- Seçenek sunulmayan sorulardır. Yanıtlayan dilediği gibi yanıtlar.

Tehlikenin Tanımı:

Lütfen tehlikeli gördüğünüz durumu açık bir şekilde tanımlayın.

Bugün marketten ne satın aldın?
Bana karşı ne hissediyorsun?
Bu konuyu ne kadar iyi biliyorsun?
Bugüne kadar gördüğünüz en kötü rüyayı anlatın...

Form

Kapalı Sorular

- Yanıtları sınırlanmış sorulardır. Seçenekleri vardır.

Olay Tanımı:

Uygun olanı işaretleyiniz.

- Hangara Ait Tesisat ya da Makinelerde Arıza
- Yabancı Madde / Yabancı İnsan / Şüpheli Ziyaret
- Yangın / Su Baskını / Elektrik Çarpması
- Kazara Uçaklara Verilen Zarar
- İş Kazası / Fiziksel Zarar Görme
- Diğer (Kısaca Açıklayınız: _____)

Market harcamalarınız genelde neyden oluşur?

- Gıda
- Temizlik
- Kozmetik
- Diğer

Beni seviyor musun?

- Evet
- Hayır

DERS ARASI

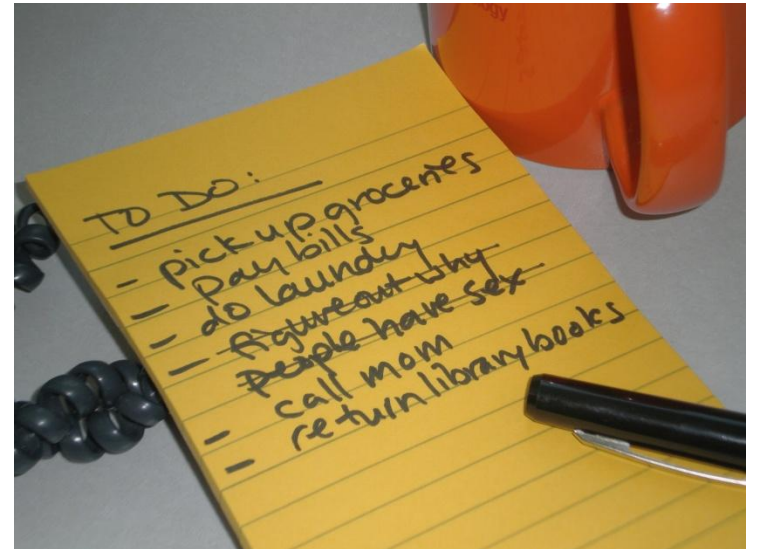


Listeler

Sınıflandırma ve kayıt tutma aracıdır.

Mesela:

- Sınıf listesi
- Okul binasında bulunan sınıflar listesi
- 3A-02 sınıfı demirbaş listesi
- Hava Lojistik ve HavacılıkYer Hizmetleri bölümlerine ders veren öğretim görevlileri listesi



Listeler

ÖRNEK 1 **Depo Ölçüm Prosedürü** **Depo Sıcaklık ve Nem Ölçüm Kayıt Formu** **Depo Sıcaklık ve Nem Ölçüm Listesi**

Prosedür'ün uygulama kısmı:

1. Depo personeli her gün 12:00-15:00 arasında bir kez sıcaklık ve nem ölçümü gerçekleştirir.
2. Sıcaklık ve nem ölçüm değerleri Depo Sıcaklık ve Nem Ölçüm Kayıt Formu (K_FRM_01) aracılığıyla kaydedilir.
3. Her ay sonunda formlar aracılığıyla kaydedilen değerler, Depo Sıcaklık ve Nem Ölçüm Listesine kaydedilir. (K_LST_01)
4. Aşağıdaki ölçümler limit içidir:
 - Sıcaklık: 10 – 25 C
 - Nem: %5 ila %14

Listeler

Formlardaki bilgiler listelere kaydedilebilir. Böylece:

- Ayrı ayrı formlardan gelen bilgileri tek bir yerde toplamış oluruz.
- Tek bakışta tüm manzarayı görürüz ve kontrol etmemiz kolaylaşır.

Mesela şöyle bir formumuz olsun:

DEPO SICAKLIK VE NEM ÖLÇÜM KAYIT FORMU:

Ölçüm Tarihi:

Ölçüm Saati:

Sıcaklık

Nem

Ölçümü yapan:

Liste

DEPO SICAKLIK VE NEM ÖLÇÜM LİSTESİ

Tarih	Saat	Sıcaklık	Nem	Ölçümü Yapan	Limit İçi?
17.11.2012	14:55	23	%12	Ahmet Ağcı	Evet
18.11.2012	15:05	21	%9	Erdem Kav	Evet

Listeler

ÖRNEK 2 **Satın Alma Prosedürü** **Tedarikçi Değerlendirme Formu** **Onaylı Tedarikçi Listesi**

Prosedür'ün uygulama kısmı:

5.1 Ürün İhtiyacı

1. Herhangi bir ürüne ihtiyaç duyulduğunda öncelikle Onaylı Tedarikçi Listesi'ndeki tedarikçiler değerlendirilir.

...

5.4 Yeni Tedarikçinin Değerlendirilmesi:

1. Satın alma departmanı yeni çalışılan tedarikçiler hakkında Tedarikçi Değerlendirme Formu (İKÜ_F01) doldurur ve bu formlar kalite müdürlüğünce değerlendirilir.
2. Ortalama puanı 7 üzerinde olan tedarikçiler Onaylı Tedarikçi Listesi'ne (İKÜ_L03) kaydedilir.

...

Liste

Tedarikçi Değerlendirme Formu:

	Kötü (0)	Orta (5)	İyi (10)
Ürün kalitesi			
Teslimat Hızı			
Ulaşılabilirlik			
Personel İletişimi			
Teknik Servis			
Fiyat Politikası			
Garanti Süresi			

Bu bölüm kalite müdürü tarafından doldurulacaktır:

Onaylandı

Onaylanmadı

Liste

ONAYLI TEDARİKÇİ LİSTESİ:

Şirket	Faaliyet Alanı
Hava Lojistik Ltd. Şti.	Hava Kargo
Kaya Havacılık ve Ticaret A.Ş.	İş Jeti İşletmecisi
Çelebi Hava Servisleri A.Ş.	Yer Hizmetleri

Dilerseniz bu listeyi detaylandırabilirsiniz:

Telefon, Yetkili, Ürünler, Ortalama Puan vs.

PROJE 1. ADIMI HAKKINDA

- Gruplarını hala oluşturmayan / Bir gruba dahil olmayan var mı?
- Sorularınız.

Proje 2. Adımı

1. Proje 1. adımında yaptıklarınızı yeni öğrendiğiniz bilgilere göre güncelleyin ve geliştirin.
2. Geçen Hafta oluşturduğunuz prosedürler için:
 1. Formlar ve listeler oluşturun.
 2. Form ve liste oluşturacak basamakları yoksa basamak ekleyin.

Teşekkürler

Tevfik Uyar - "Havacılık Emniyeti" 4. Hafta