



# Havacılık Emniyeti

## 2. Hafta

**Öğr. Gör. Tefik Uyar**, Uçak Müh. & MBA

# Geçen Hafta...

## Geçen hafta neler öğrendik?

- Sivil havacılığın sınıflandırılması: Ticari, Genel, Hava İşi
- Uluslararası ve ulusal düzenleyici kurumlar
- Kanun, Yönetmelik, Talimat, Direktif farkları
- Bir havacı nasıl olmalıdır?

# 2. Hafta Hakkında

## Bu haftaki derslerimizde:

- Emniyet ne demektir? (Genel Giriş)
- Yönetim ne demektir? (Genel Giriş)
- Havacılık işletmeleri nasıl yönetilir?
- Kişilerin ve organizasyonların sorumlulukları nelerdir?
- [PROJE GRUPLARININ OLUŞTURULMASI]

# Emniyet

*“Havacılık Tarihi Kanla Yazılmıştır”*

## **TARTIŞMA**

1. Yukarıdaki ifade ne anlama gelmektedir?
2. “Emniyet” sizce ne demektir?

# Emniyet

**“Havacılık Emniyeti” çeşitli şekillerde tanımlanabilir. ICAO’nun bu kavrama yüklediği anlamlar:**

- a) “Sıfır kaza ya da ciddi kırım” – özellikle yolcu açısından
- b) Tehlikelerin bertaraf edilmesi
- c) Çalışanların emniyetsiz davranışlardan ve durumlardan kaçınması
- d) Hata farkındalığı
- e) Kurallara/Yönetmeliklere uyma



# Emniyet

Havacılığın başladığı yıllarda makineye bağılı hatalar kaza sebeplerinde ön plana çıkarken bugünkü tablo farklıdır ve havacılık kazalarının %80'i insan hatasından kaynaklanmaktadır.



**Video gösterimi: Asansör Deneyi**

# BEYİN FIRTINASI

İnsan her zaman doğru mu düşünür? Yargı ve düşünce hataları.

- Örnek: Ne anlatacağıma karar verdim, okumalar yaptım, yıllık ders planı hazırladım, sayfaları oluşturduğum, ne yapacağıma karar verdim.

- Sınıfa geldim ve her hafta ders anlatmaya başladım. Plana bağlı olarak ders anlatmaya devam edeceğim.

Planla

Uygula

Önlem  
Al

Kontrol  
Et

- Bu kontroller sırasında bir eksiklikle karşılaşırsam gerekli düzeltmeler ve değişikliklerde bulunacağım.

- Sınıf aktif mi? Pasif mi? Dersleri ve ders notlarını anlayabiliyor mu? Ders saati yeterli mi? Sürekli kontrol ediyorum.



# Yönetim

- Öngörü
- Sınırları çizme
- Zamana yayma
- İnsan Kaynağı Bulma
- vb.

Planla

- Harekete geçme
- Hayata geçirme
- Aktif Çalışma
- Vb.

Uygula

Önlem  
Al

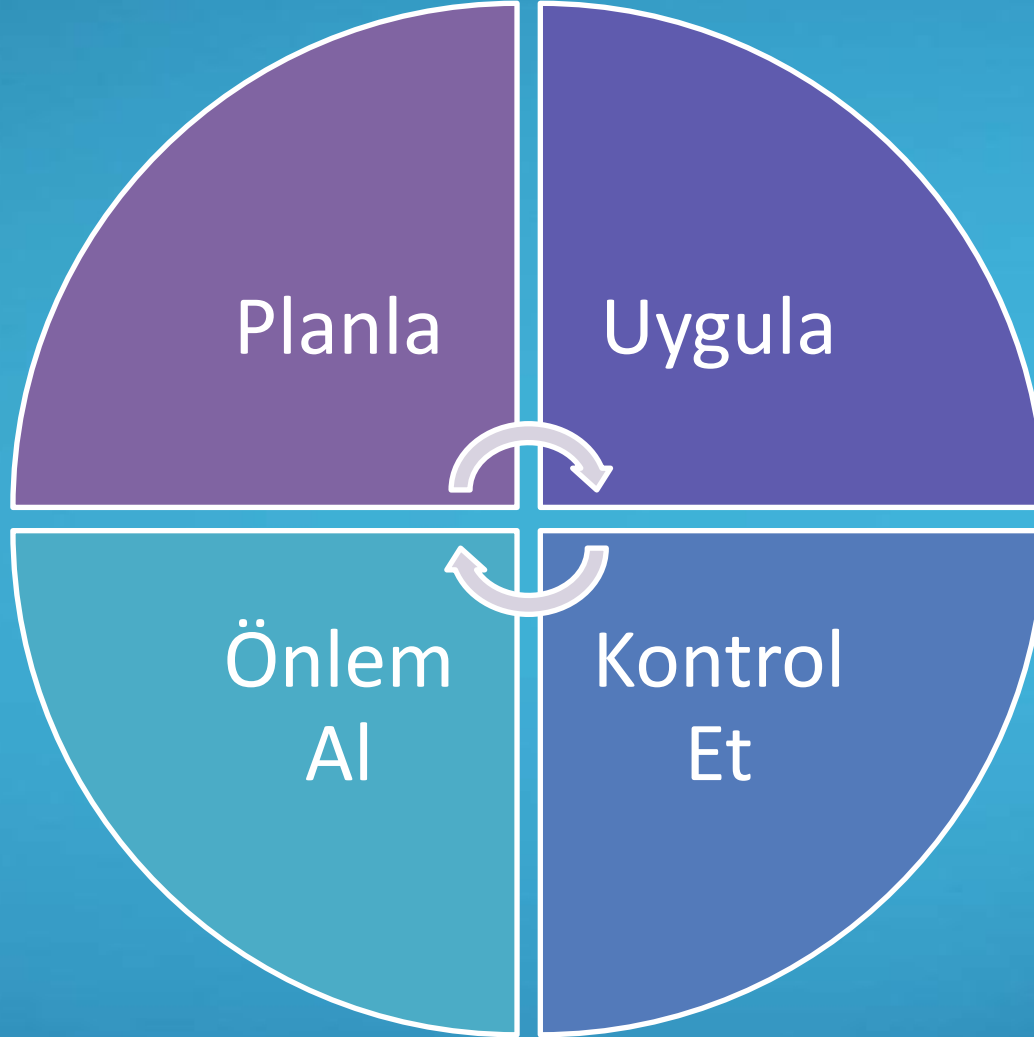
- Değişirme
- Düzenleme
- Önleme vb.

Kontrol  
Et

- Geri besleme alma
- Ölçme
- Değerlendirme
- Vb.

# UYGULAMA

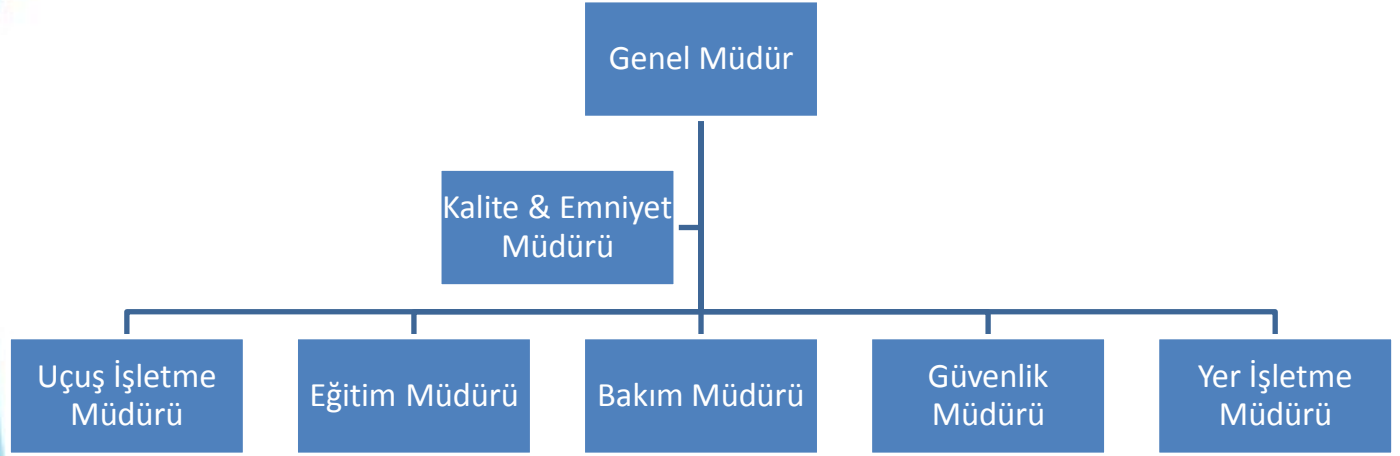
Bir yönetim sürecini PUKÖ döngüsü ile anlatınız.



# Havacılık İşletmeleri

## Nasıl Yönetilir?

SHY-6A Yönetmeliğine göre bir havayolu firmasının temel ve zorunlu organizasyon şeması





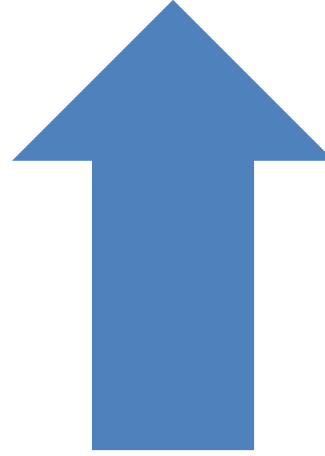
# Havacılık İşletmeleri

## Nasıl Yönetilir?

El Kitapları

Prosedürler

Talimatlar

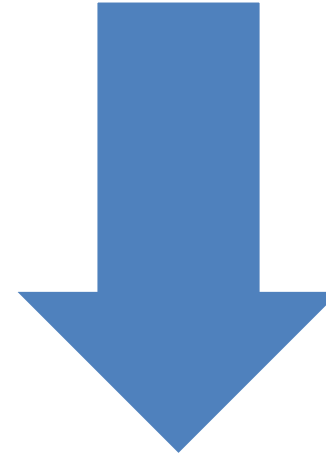


Esner

Genelleşir

Kapsayıcılığı Artar

Az Değişir /  
Yayınlanır



Sıkılaştır

Özelleşir

Ayrıntılanır

Sık Değişir /  
Yayınlanır

# Havacılık İşletmeleri

## Nasıl Yönetilir?

### El Kitapları:

Kimi zaman prosedürler bütünüdür. Bir işletmenin herhangi bir konudaki tüm faaliyetlerini açıklar. ([Örnek: Uçuş İşletme El Kitabı](#))

### Prosedürler

Şirketin bir faaliyetinin detaylı olarak tanımlanmasıdır. Prosedür kapsamında o faaliyetin nasıl gerçekleştirileceği, kimlerin sorumlu olduğu, kullanılacak araç ve gereçler yazar. ([Örnek: Yer İşletme Prosedürü](#))

### Talimatlar

Spesifik bir konuda ya da bir faaliyete ilişkin yayınlanan talimatlar bütünüdür. Prosedürler gibi detay içerebileceği gibi, uygulanmaya başlanacak yeni bir hareketi içerebilir. ([Örnek: Emniyet Talimatları](#))

# TARTIŞMA

Tüm bu “kağıt işi”(!) neden?

# Havacılık İşletmeleri

## Nasıl Yönetilir?

### Prosedür ve Talimatlar Neden Var?

- “Adalet Mülkün Temelidir” : Yazılı kurallar varlığın devamlılığını sağlar. Söz uçar, yazı kalır.
- Kaos ve keyfi uygulamalar engellenir.
- Şirketin amacını ve faaliyetlerini nasıl yürüteceğini nesnel olarak açıklar.
- Kişiler değişse de sistem baki kalır.
- Çalışanlara rehber niteliği taşır.
- İşleyişteki eksiklikleri görebilmek ve tespit edebilmek için somut bir örnek sağlar. İşleyişı görselleştirir.



### ULUSAL YÖNETMELİK VE TALİMATLARDA BELİRTİLEN EL KİTAPLARINA ÖRNEKLER

- Uçuş İşletme El Kitabı (Operation Manual - OM)
- Kalite El Kitabı (Quality Manual - QM)
- Emniyet Yönetimi El Kitabı (Safety Management Manual - SMM)
- Yer İşletme El Kitabı (Ground Operation Manual – GOM)
- Güvenlik El Kitabı (Güvenlik Planı / Security Manual – SM)
- Kabin Ekibi El Kitabı (Cabin Crew Manual – CCM)
- Bakım Yönetimi El Kitabı (Maintenance Management Exposition – MME)

*- El Kitapları prosedürler bütünüdür. El Kitapları dahilinde olmadan da herhangi bir işletme faaliyeti prosedür haline getirilebilir.*

## Proje Gruplarının Oluşturulması

5 ila 7 kişilik proje grupları oluşturularak bana isimleri bir liste halinde verilecek. Her proje grubu kendine bir isim ve başkan seğmeli.

Teřekkürler